

## Tabela Opłat

Tabela obowiązuje od dnia: 09.12.2021 r.

### 1. Opłaty za opcje i usługi Pakietu mOrganizer finansów

UWAGA! DO WSZYSTKICH PONIŻSZYCH OPŁAT ZAWARTYCH W TABELI DOLICZANY JEST PODATEK VAT W WYSOKOŚCI 23 %. UŻYTKOWNIK ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAPŁATY NALEŻNOŚCI ZAWIERAJĄCEJ PODATEK VAT (KWOTY BRUTTO)

Lp.	Opcje i usługi Pakietu mOrganizer finansów	Funkcjonalności objęte Pakietem	Miesięczna opłata w zł
1	FAKTUROWANIE	- Fakturowanie	0
2	PODSTAWOWY	- Fakturowanie - Inbox - Moja księgowość, - e-Segregator	10
3	STANDARD	- Fakturowanie - Inbox - Moja księgowość, - e-Segregator - Moje koszty	30
4	OPTYMALNY	- Fakturowanie - Inbox - Moja księgowość, - e-Segregator - Moje koszty - Monitoring płatności - Asystent finansowy	45
5	PRO	- Fakturowanie - Inbox - Moja księgowość, - e-Segregator - Moje koszty - Monitoring płatności - Asystent finansowy - Obieg dokumentów - Budżet	200
6.	Paczka OCR+	- Zweryfikowany OCR dla dokumentów zakupowych (10 stron)	15
7.	Paczka SMS	- 10 wiadomości SMS (monity niezapłaconych faktur)	5

2. Tabela opłat dla Pakietów, mKsięgowość Komfort i mKsięgowość Premium oraz mKsięgowość Start PK, mKsięgowość Komfort PK, mKsięgowość Premium PK

UWAGA! DO WSZYSTKICH PONIŻSZYCH OPŁAT ZAWARTYCH W TABELACH DOLICZANY JEST PODATEK VAT W WYSOKOŚCI 23 %. UŻYTKOWNIK ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAPŁATY NALEŻNOŚCI ZAWIERAJĄCEJ PODATEK VAT (KWOTY BRUTTO)

O ile nie wyspecyfikowano inaczej, podane w tabeli opłaty są opłatami miesięcznymi.

Lp.	Pakiet mKsięgowość	Zakres	Podstawowa miesięczna opłata w zł
<b>dla Użytkowników rozliczających się poprzez KPiR, ryczałt lub kartę podatkową</b>			
1.	<b>KOMFORT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pakiet mOrganizer finansów PODSTAWOWY</li> <li>- Księgowanie łącznie 10 dokumentów kosztowych krajowych w PLN oraz dokumentów sprzedażowych w PLN</li> </ul>	<b>159</b>
2.	<b>PREMIUM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pakiet mOrganizer finansów STANDARD</li> <li>- Księgowanie łącznie 40 dokumentów kosztowych oraz sprzedażowych, w tym 5 zagranicznych lub walutowych</li> <li>- Sporządzanie i wysyłka pliku JPK_V7</li> <li>- Obsługa kontroli podatkowej (1h)</li> <li>- Konsultacja księgowa (1h)</li> </ul>	<b>359</b>
<b>dla Użytkowników prowadzących księgi handlowe</b>			
3.	<b>START PK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pakiet mOrganizer finansów PODSTAWOWY (1 użytkownik)</li> <li>- Księgowanie łącznie 10 dokumentów kosztowych krajowych oraz sprzedażowych w PLN</li> <li>- Prace księgowe zgodnie z Załącznikiem 1 pkt II, związane z wyjaśnieniami, konsultacjami, uzgodnieniami, zamknięciem miesiąca i sprawozdawczością w wymiarze do 2h</li> </ul>	<b>485</b>
4.	<b>KOMFORT PK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pakiet mOrganizer finansów STANDARD (3 użytkowników)</li> <li>- Księgowanie łącznie 20 dokumentów kosztowych oraz sprzedażowych</li> <li>- Prace księgowe zgodnie z Załącznikiem 1 pkt II, związane z wyjaśnieniami, konsultacjami, uzgodnieniami, zamknięciem miesiąca i sprawozdawczością w wymiarze do 4h</li> <li>- Uproszczony raport wyników oraz wiekowanie należności i zobowiązań</li> </ul>	<b>950</b>
5.	<b>PREMIUM PK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pakiet mOrganizer finansów OPTYMALNY (4 użytkowników)</li> <li>- Księgowanie łącznie 50 dokumentów kosztowych oraz sprzedażowych, w tym 10 zagranicznych lub walutowych</li> <li>- Prace księgowe zgodnie z Załącznikiem 1 pkt II, związane z wyjaśnieniami, konsultacjami, uzgodnieniami, zamknięciem miesiąca w wymiarze do 8h</li> <li>- Uproszczony raport wyników oraz wiekowanie należności i zobowiązań</li> </ul>	<b>1850</b>

Usługi dodatkowe dla Użytkowników rozliczających się poprzez KPiR, ryczałt lub kartę		Opłata w zł
1.	Księgowanie dokumentów ponad limit danego Pakietu (za 1 dok.)	7
2.	Obsługa metody kasowej (za 1 dok.)	1,5
3.	Extra przedłużenie terminu na dostarczenie ostatniej paczki 10 dokumentów, do dnia 17-go następnego miesiąca.	50
4.	Przygotowanie wstępnej prognozy podatków do zapłaty dnia 15-go kolejnego miesiąca	30
5.	Monitoring brakujących kosztów (po dostarczeniu dokumentów)	25
6.	Sporządzanie deklaracji VAT R, VAT UE, VAT 9M, VAT 8 (za deklarację)	30
7.	Sporządzanie i wysyłka pliku JPK_V7	30
8.	Obsługa kontroli podatkowych, w tym przygotowanie dokumentów (15 min)	35
9.	Analizy i rekomendacje księgowe / kadrowe / płacowe (15 min)	35
10.	Dopłata za dostarczenie dokumentów w formie papierowej zamiast elektronicznej – obejmuje opisanie, posegregowanie oraz przechowywanie przez okres roku obrachunkowego	50
11.	Księgowanie faktur walutowych lub zagranicznych – dopłata (za 1 dok.), obowiązuje po przekroczeniu limitu w danym Pakiecie	10
12.	Podatkowe rozliczenie wspólnika w spółkach jawnych, cywilnych i partnerskich, od każdego kolejnego wspólnika	30
13.	Rozliczenie składki ZUS właściciela, osoby współpracującej	30
14.	Korekta deklaracji podatkowych (15 min)	35
15.	Sporządzanie pozostałych deklaracji skarbowych (15 min)	35
16.	Zgłaszanie oraz aktualizacja danych w CEIDG i Urzędzie Skarbowym (15 min)	35
17.	Zgłaszanie oraz aktualizacja danych w ZUS i GUS (za 1 stronę formularza )	30
18.	Rozliczanie przychodów z innych źródeł- (15 min)	35
19.	Zestawienia na zamówienie Użytkownika, np. zestawienie dokumentacji do kredytu (15 min)	35
20.	Opieka nad płatnościami - rozliczanie zapłat i monitowanie (w ramach limitu dokumentów w Pakiecie)	30
21.	Sporządzenie rocznych deklaracji PIT z płac (PIT4R, PIT-8AR, PIT-11) , drukowanie, wysyłanie	120
22.	Doksięgowane dokumentów w trybie Express (po 17-tym)	80
23.	Opinie doradcy podatkowego (1h)	od 250
24.	Szkolenie z księgową z zakresie samodzielnego prowadzenia uproszczonej księgowości (1h)	150
25.	Sporządzenie zeznania rocznego	średnia opłaty miesięcznej
Usługi dodatkowe dla Użytkowników prowadzących księgi handlowe		Opłata w zł
26.	Księgowanie dokumentów ponad limit danego Pakietu (za 1 dok.)	15
27.	Księgowanie faktur walutowych lub zagranicznych – dopłata (za 1 dok.)	15
28.	Licencja dla dodatkowego użytkownika ponad limit w danym Pakiecie	15
29.	Prace księgowe związane z wyjaśnieniami, konsultacjami, uzgodnieniami, zamknięciem miesiąca i sprawozdawczością / raportowaniem ponad limit w danym Pakiecie (za 1h)	185
30.	Obsługa księgowa kontroli podatkowych (w tym przygotowanie dokumentów) (1h)	185

31.	Dopłata za dostarczanie dokumentów w formie papierowej zamiast elektronicznej – obejmuje opisanie, posegregowanie oraz przechowywanie przez okres roku obrotowego (miesiąc)	100
32.	Korekta deklaracji podatkowych (15 in)	45
33.	Doksięgowanie dokumentów w trybie Express (po 17-tym) (15 min)	45
34.	Opinie doradcy podatkowego (1h)	od 250
35.	Sporządzenie rocznej deklaracji CIT-8	300
36.	Sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego	średnia opłaty miesięcznej, nie mniej niż 1000
37.	Pozostałe prace księgowe, np. prace wdrożeniowe przy uruchomieniu obsługi pełnej księgowości (15 min)	45
<b>Usługi kadrowo-płacowe</b>		<b>Opłata w zł</b>
38.	Obsługa płacowa – etat (pracownik)	35
39.	Obsługa płacowa – UCP (umowa)	20
40.	Obsługa kadrowa (pracownik)	35
41.	Przygotowanie umowy zlecenia / umowy o dzieło z rachunkiem (umowa)	50
42.	Przygotowanie ZPA, ZFA, DRA, PIT 4 (za dokument)	50
43.	Korekta naliczenia listy płac i inne korekty wynikające z winy Użytkownika (za każdą osobę)	30
44.	Sporządzenie rocznych deklaracji PIT z płac (PIT4R, PIT-8AR, PIT-11) - sporządzenie dokumentów, drukowanie, wysyłanie do Klienta (za deklarację)	120
<b>Opłaty administracyjne</b>		<b>Opłaty w zł</b>
45.	Opłata za pełnomocnictwo dla księgowej – opłata skarbową	17
46.	Dodatkowa licencja dla asystentki / fakturzystki	15
47.	Wysłanie do Użytkownika faktury pocztą (zamiast eFaktury)	9
48.	Monit o zapłatę faktury (10 dni po terminie i potem co 10 dni)	9
49.	Wysyłka wezwania do zapłaty 30 dni po terminie	15
50.	Odblokowanie wstrzymanych Usług	50
51.	Usługa zamówienia kuriera w celu odebrania dokumentów księgowych	20
52.	Przygotowanie protokołu zdawczo-odbiorczego przy zdawaniu dokumentacji księgowej	50